



Informations- und Erfahrungsaustausch für Ausbildner

ÜK-Center

- Beantworten eingegangener Fragen
- Kursbewertung
- Abgegebene Dokumente
- Kursaufbau
- Praxis-Handbuch

Fragen zu den überbetrieblichen Kursen



Anzahl Kurstage nach BiVo 2018

Wie viele üK-Tage haben die Lernenden?

- Die Anzahl Kurstage haben sich nur beim Automobil-Mechatroniker geändert.
AM haben neu, im 3. Lj. 20 Kurstage (bisher waren es 16 Kurstage).

Memo-Kalender 2019 **JANUAR**

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sonntag	Sonntag
1	31	1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31	1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10

Anzahl Kurstage nach BiVo 2018

Wie viele üK-Tage haben die Lernenden?

Übersicht:

	1. Lj	2. Lj.	3. Lj.	4. Lj.	Total
AA	12	8			20
AF	16	12	12		40
AM	16	20	20	12	68

Für wen gilt die BiVo 2018?

- Für allen Lernenden mit Lehrbeginn 1. Lehrjahr ab August 2018
- Für alle Zusatzlernenden AA zu AF mit Lehrbeginn Zusatzausbildung ab August 2019
- Für alle Zusatzlernenden AF zu AM mit Lehrbeginn Zusatzausbildung ab August 2020

Fragen zu Bildungsordner, Bildungsbericht und Lerndokumentation



Bildungsordner, Lerndokumentation

Gibt es den Bildungsordner noch in Papierform?

- Ja! Der Bildungsordner kann unter «www.autoberufe.ch» bzw. «www.agvs.ch» im Online-Shop bestellt werden. **(Achtung: zwei Versionen)**

Wo finde ich den el. Bildungsordner?

- Alle Dokumente des Bildungsordners sind als einzelne Dateien unter «www.autoberufe.ch» verfügbar.
- Eine Übersicht über die wichtigen Dokumente ist ab Sommer auf der Homepage www.agvs-ag.ch verfügbar.



Bildungsordner, Lerndokumentation

Welche Dokumente muss ich ausfüllen?

- Durch den Berufsbildner muss zwingend, halbjährlich der Bildungsbericht ausgefüllt werden.
- Dazu gehört auch das Semestergespräch mit den Lernenden.
- Die Lerndokumentation bildet die Grundlage für die Besprechung zum Bildungsstand im Bildungsbericht unter der Rubrik "Fachkompetenz" .
- Das Ausfüllen der Lerndokumentation ist Auftrag der Berufslernenden.
- Wichtig:
Kein Bildungsbericht ohne ausgefüllte Lerndokumentation.



Bildungsordner, Lerndokumentation

Welche Dokumente muss ich ausfüllen?

- **Empfehlung:**
Bildungsbericht downloaden, speichern, am PC ausfüllen zwei mal ausdrucken und nach der Besprechung unterschrieben in Papierform ablegen.
 - 1x Berufsbildner
 - 1x Berufslernende/er



Bildungsordner, Lerndokumentation

Sind auch eigene Lerndokumentationen erlaubt?

- Es können auch eigene Lerndokumentationen verwendet werden, es muss jedoch sichergestellt werden, dass alle Leistungsziele ausgebildet wurden.



Bildungsordner, Lerndokumentation

Wer kontrolliert die Lerndokumentation?

Weshalb wird die Lerndokumentation im üK nicht mehr kontrolliert?

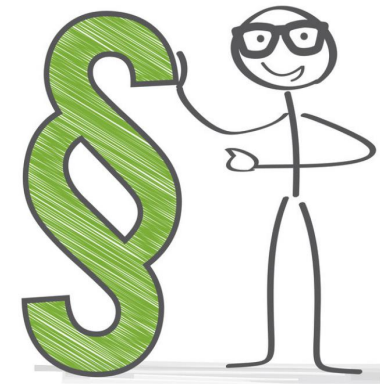
- Mit dem Lehrvertrag verpflichtet sich der Ausbildner den Bildungsbericht und der Lernende die Lerndokumentation zu führen (BBG Art. 20; BBV Art. 12 & 13)!
- Kontrollstelle ist das Departement BKS bzw. der zuständige Berufsinspektor (BBG Art. 24)
- Die Kursleiter sind weder Vertragspartner noch Kontrollorgan!




Bildungsordner, Lerndokumentation

Im 2-Tages-Kurs zu Beginn der Ausbildung wird mit den Lernenden eine Terminerinnerung für die Lerndokumentation und für den Bildungsbericht eingerichtet.

- Lerndokumentation ab Lehrbeginn alle zwei Wochen
- Bildungsbericht nach Semesterende (Ende Januar / Ende Juli)
- Instruktion zum Ausfüllen der Lerndokumentation erfolgt ebenfalls im 2-Tages-Kurs



Bildungsordner, Lerndokumentation

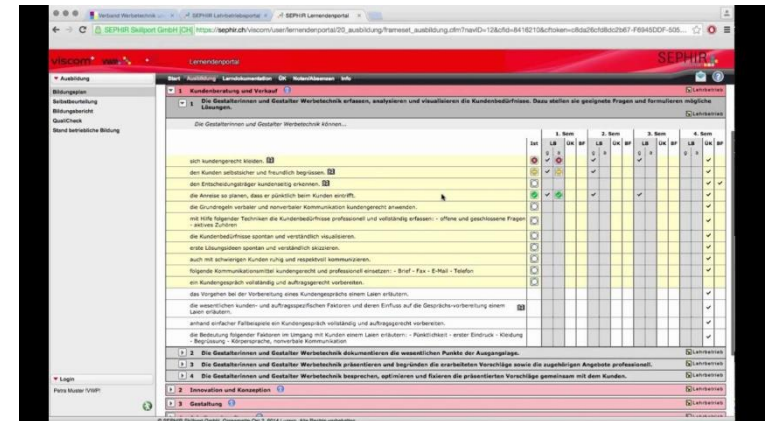
Ausbildungsprogramm Betrieb mit Lerndokumentation Automobil-Mechatroniker/-in										
Name:		Muster		Vorname:		Hans		 <small>Auto Gewerbe Verband Schweiz Union professionnelle suisse de l'automobile Unione professionale svizzera dell'automobile</small>		
<p>Die lernende Person vermerkt ausgeführte Arbeiten im Betrieb auf der Zeile des entsprechenden Leistungszieles durch ein "✓" in der entsprechenden Spalte "instruiert" / "vertieft"</p> <p>Die Lerndokumentation ist während dem Semester regelmässig nachzuführen und bildet die Grundlage für die Besprechung zum Bildungsstand im Bildungsbericht unter der Rubrik "Fachkompetenz"</p>										
L-Num	Situationsbeschreibung	Handlungskompetenz	Kriterien und Indikatoren der MSS-Kompetenzen; Automobil-Mechatroniker/-innen ...	Automobil-Mechatroniker/-innen ...	Sem	Fachr.	Inhalte	Bemerkungen	instruiert	vertieft
1.1.01	Sie erhalten den Auftrag, die Komfortsysteme, welche im Wartungsplan aufgeführt sind, zu prüfen	1.1 Fahrzeuge von aussen prüfen und warten	treffen in ihrem Verantwortungsbereich selbständig und gewissenhaft Entscheide und handeln entsprechend. Indikator: informieren zuständige Personen über die Resultate	warten und überprüfen Wisch-/Waschanlagen, Zutrittssysteme, Signal- und Beleuchtungsanlagen sowie Sensoren von Assistenzsystemen	1	P/N	kontrollieren die Beleuchtung und Signalanlage nach VTS, bedienen die Beleuchtung und die Signalanlage, Zentralverriegelung; Sichtkontrolle und Reinigung von Sensoren der Assistenzsysteme (Kamera, Ultraschall, Laser, Radar)		09.18	03.19
1.1.03	Sie erhalten den Auftrag an einem Fahrzeug die Lichter einzustellen, ausserdem muss ein defektes Leuchtmittel ausgetauscht werden	1.1 Fahrzeuge von aussen prüfen und warten	setzen geeignete Methoden, Anlagen, techn. Einrichtungen und Hilfsmittel ein Indikator: die nötigen Informationen z.B. mit Hilfe des Werkstattinformationssystems beschaffen	stellen die Lichtsysteme ein und tauschen Leuchtmittel aus	1	P/N	einsetzen von Fahrzeugen mit manuellen Leuchtweitenregulierungen		10.18	
1.1.11	Im Rahmen einer Wartung überprüfen Sie den Zustand des Korrosionsschutzes eines Fahrzeuges	1.1 Fahrzeuge von aussen prüfen und warten	sehen betriebliche Prozesse in ihren Zusammenhängen Indikator: berücksichtigen vor- und nachgelagerte Arbeitsprozesse im Bezug zur persönlichen Tätigkeit und	prüfen Fahrzeug auf Korrosionsschutz	1	P/N	prüft Karosserie gemäss technischer Vorgabe auf Korrosionsschutz			

Bildungsordner, Lerndokumentation

Ist eine Harmonisierung betreffend Form des Bildungsordners unter den Kantonen in Aussicht?

Wird das «SEPHIR» Schweizweit eingeführt?

- «SEPHIR» ist eine Plattform für Lerndokumentation, Bildungsbericht, Kursberichte usw.!
- Die Einführung von «SEPHIR» wurde durch den AGVS-CH in Aussicht gestellt jedoch nicht umgesetzt!
- Sektion AG wartet im Moment mit Einführung! (Kosten, Aufwand, Nutzen, keine Anbindung an Kanton usw.?)
- Der Inhalt aller relevanten Dokumente ist identisch unterschiedlich ist «nur» die Form.



Allgemeine Fragen



Änderungen für den Lehrbetrieb

Was ändert sich für den Lehrbetrieb bezüglich der betrieblichen Ausbildung?

- Für den LB fallen die Änderungen am geringsten aus!
- Die Ausbildung war und ist im LB grundsätzlich Handlungsorientiert!
- Den Lernenden soll jedoch nach Möglichkeit und Situation erklärt werden, weshalb eine Arbeit auszuführen ist oder weshalb sie so oder so ausgeführt wird.
- Die Lernenden sind auch für die BK-Prüfungen darauf angewiesen, dass sie in allen, im BiPla aufgeführten Arbeiten unterwiesen wurden!



Vergleich BiPla 2006/2018

Gibt es eine Übersicht wo die Änderungen einfach ersichtlich sind?

- **Leider NEIN!**
- Die Systeme der beiden Bildungspläne sind völlig unterschiedlich und können einander nicht einfach gegenübergestellt werden!
- Alter BiPla nach Fachbereich geordnet, z.B. Motor, Fahrwerk, Elektrik usw. zusätzlich unterteilt in Grundlagen und Autofach
- Neu nach Handlungskompetenzbereichen (HKB), z.B. Prüfen und warten von Fahrzeugen, austauschen von Verschleissteilen, Betriebliche Abläufe usw.



Kursbewertung Was ist anders?

- Pro Kurs erfolgt eine Bewertung mit einer Referenznote
- Pro Kurs erfolgt eine Bewertung der MSS (Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz) jedoch ohne Punkte
Auf der MSS-Bewertung sind auch alle Absenzen aufgeführt
- Die MSS-Beurteilung fliesst direkt in die Kursbewertung ein
- Pro Lehrjahr erfolgt eine Kursnote welche aus den Punkten berechnet wird
- Diese Note fliesst in die QV-Note ein

Bewertungsraster und Leistungsdokumentation in den überbetrieblichen Kursen AM

Lernende(r):	Name	Muster	Lehrbetrieb:	Mustergarage
	Vorname	Hans		Musterstrasse 1a
				9876 Musterhausen

Die Referenz-Noten dienen nur als Orientierungshilfe! Die Noten üK 1 bis üK 4 werden aus den erreichten Punkten nach vorgegebener Formel berechnet!

Kompetenznachweis 1. Lehrjahr AM














HKB	geprüfte Handlungskompetenz	max. Pt.	err. Pt.	Ref-Note
1	1.1 Fahrzeuge von aussen prüfen und warten	35	30.9	5.4
	1.3 Komponenten im Motorraum prüfen und warten			
	1.4 Komponenten an der Fahrzeugunterseite prüfen und warten			
2	2.3 Schweiß- und Wärmearbeiten ausführen.	20	17	5.2
	2.3 Säge-, Bohr- und Gewindereparaturarbeiten ausführen	20	16	
	2.1 Räder und Reifen wechseln	15	12.8	5.3
	2.4 Komponenten der elektrischen Anlage austauschen			
3	3.5 Vorschriften über die Arbeitssicherheit, den Gesundheits- und Umweltschutz befolgen	10	8.5	5.3
Total		100	85	
Berechnung: $(\text{Erreichte Punktzahl} \times 5 / \text{Gesamtpunktzahl}) + 1 =$		Note ÜK 1	5.5	

Abgegebene Dokumente

- Ordnerstruktur zum Dokumente ablegen
- Dokumente im Ordner «Allgemeines»

Name	Änderungsdatum	Typ
0.0 Allgemeines	30.04.2019 09:17	Dateiordner
1.0 Prüfen und Warten von Fahrzeugen	27.08.2018 08:23	Dateiordner
1.1 Fahrzeug von aussen prüfen und wart...	22.08.2018 14:45	Dateiordner
1.2 Fahrzeug von innen prüfen und warten	22.08.2018 14:46	Dateiordner
1.3 Komponenten im Motorraum prüfen ...	22.08.2018 14:47	Dateiordner
1.4 Komponenten an der Fahrzeugunter...	22.08.2018 14:48	Dateiordner
2.0 Austauschen von Verschleissteilen	27.08.2018 08:24	Dateiordner
2.1 Räder und Reifen wechseln	22.08.2018 14:50	Dateiordner
2.2 Komponenten der Bremsanlage austa...	22.08.2018 14:50	Dateiordner
2.3 Komponenten der Abgasanlage austa...	22.08.2018 14:51	Dateiordner
2.4 Komponenten der elektrischen Anlag...	22.08.2018 14:51	Dateiordner
2.5 Komponenten des Antriebsstranges a...	22.08.2018 14:52	Dateiordner
3.0 Unterstützen von betrieblichen Ablä...	27.08.2018 08:25	Dateiordner
3.1 Werkstattauftrag abwickeln	22.08.2018 14:52	Dateiordner
3.2 Ersatzteilnummern bestimmen	22.08.2018 14:53	Dateiordner
3.3 Abschlusskontrolle durchführen	22.08.2018 14:53	Dateiordner
3.4 Unterhaltsarbeiten an Betriebseinricht...	22.08.2018 14:53	Dateiordner
3.5 Vorschriften über die Arbeitssicherhei...	22.08.2018 14:54	Dateiordner
3.6 Ergebnisse einer Probefahrt beurteilen	22.08.2018 14:55	Dateiordner
4.0 Überprüfen und Reparieren von Systeme...	27.08.2018 08:25	Dateiordner
4.1 Fahrwerkssysteme reparieren und Teile...	22.08.2018 14:56	Dateiordner
4.2 Bremsanlagen reparieren	22.08.2018 14:56	Dateiordner
4.3 Aufbau- und Anbauteile reparieren	22.08.2018 14:57	Dateiordner
4.4 Leitungsnetz- und Beleuchtungsanla...	22.08.2018 14:58	Dateiordner
4.5 Motorbauteile und Motorsubsysteme...	22.08.2018 14:58	Dateiordner
4.6 Komponenten des Antriebsstranges r...	22.08.2018 15:20	Dateiordner
4.7 Komfort- und Sicherheitssysteme so...	22.08.2018 15:21	Dateiordner
4.8 Fahrerassistenz- und Infotainmentsys...	22.08.2018 15:22	Dateiordner
4.9 Elektro-, Hybrid- und alternative Antri...	22.08.2018 15:23	Dateiordner
5.0 Diagnostizieren mechatronischer Syst...	27.08.2018 08:28	Dateiordner
5.1 Fahrwerkssysteme diagnostizieren	22.08.2018 15:24	Dateiordner
5.2 Bordnetz, Lade- und Startsysteme dia...	22.08.2018 15:25	Dateiordner
5.3 Motorsubsysteme diagnostizieren	22.08.2018 15:26	Dateiordner
5.4 Motormanagementsysteme von Otto- u...	22.08.2018 15:26	Dateiordner
5.5 Abgasreinigungssysteme von Otto- u...	22.08.2018 15:27	Dateiordner
5.6 Antriebsstrangsysteme diagnostizieren	22.08.2018 15:28	Dateiordner
5.7 Komfort- und Sicherheitssysteme dia...	22.08.2018 15:28	Dateiordner
5.8 Fahrerassistenz- und Infotainmentsys...	22.08.2018 15:29	Dateiordner
5.9 Hybridsysteme und elektrische Antrie...	22.08.2018 15:30	Dateiordner
AM-1-AT	17.02.2019 20:10	Dateiordner

Abgegebene Dokumente

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 Ausbildungsprogramme mit Lerndokumentation_AM.xlsx	23.08.2018 08:17	Microsoft Excel-Ar...	412 KB
 Bildungsbericht_AM.doc	22.08.2018 16:01	Microsoft Word 9...	259 KB
 Bildungsplan_AM.pdf	22.08.2018 15:57	Adobe Acrobat D...	1'147 KB
 Hausordnung.docx	24.08.2018 16:28	Microsoft Word-D...	252 KB
 Merkblatt.docx	21.08.2018 17:30	Microsoft Word-D...	43 KB
 SUVA Checkliste Augenschutz.pdf	28.08.2018 13:50	Adobe Acrobat D...	760 KB
 SUVA Checkliste Gehörschutz.pdf	28.08.2018 13:54	Adobe Acrobat D...	677 KB
 SUVA Checkliste Hautschutz.pdf	28.08.2018 13:49	Adobe Acrobat D...	307 KB
 SUVA Checkliste PSA.pdf	28.08.2018 13:51	Adobe Acrobat D...	769 KB
 SUVA Unfall kein Zufall.pdf	28.08.2018 13:51	Adobe Acrobat D...	3'235 KB
 Termin Erstellung Lerndokumentation und Bildungsbericht.pptx	13.09.2018 14:49	Microsoft PowerP...	1'753 KB
 Umfrage AGVS.docx	01.10.2018 08:47	Microsoft Word-D...	417 KB
 Verordnung_AM.pdf	22.08.2018 15:56	Adobe Acrobat D...	634 KB

Praxis-Handbuch

Das Praxis-Handbuch ist berufsspezifisch.

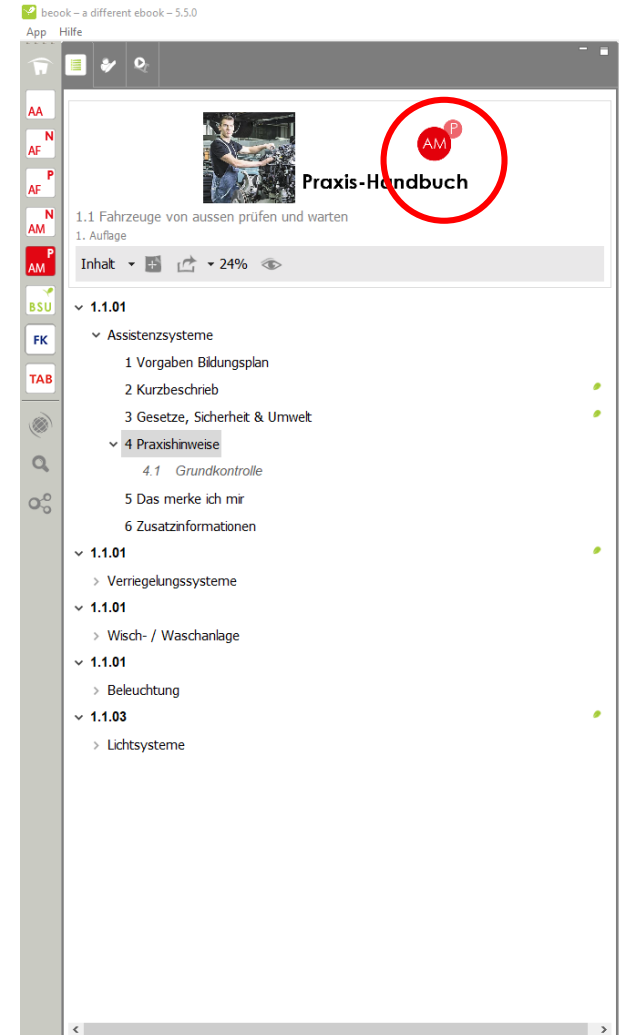
Das Praxis-Handbuch wird von Kursleitern erstellt und über den AGVS-Schweiz vertrieben.

Das Praxis-Handbuch läuft auf der Plattform «beook» auf der auch die anderen Lehrmittel laufen.

Der Einsatz des Praxis-Handbuches ist am QV zugelassen.



Einführung «beook-Grundlagen» erfolgt in der BFS.

Das Praxis-Handbuch ist auch für Berufsbildner erhältlich.
(Vertrieb erfolgt über AGVS-Schweiz)



Praxis-Handbuch

Handlungskompetenzbereich

		Prüfen und Warten von Fahrzeugen	
Komfortausrüstung		→	Alfa-Romeo MiTo
1.1:	Fahrzeug von aussen prüfen und warten		
1.1.01:	Sie überprüfen die Funktion der Beleuchtungsanlage. Sie überprüfen die Funktion diverser Zusatzfunktionen. Sie überprüfen die Funktion der Scheibenwisch- <u>waschanlage</u> .		
1.2.06:	Sie überprüfen die Funktion der Zentralverriegelung. Sie überprüfen die Funktion der automatischen Fenster.		

Leistungsziel

Handlungskompetenz

Handlungskompetenzbereiche

3.2 Übersicht der Handlungskompetenzen

Handlungskompetenzbereiche	Handlungskompetenzen								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Prüfen und Warten von Fahrzeugen	Fahrzeuge von aussen prüfen und warten	Fahrzeuge von innen prüfen und warten	Komponenten im Motorraum prüfen und warten	Komponenten an der Fahrzeugunterseite prüfen und warten					
2 Austauschen von Verschleissteilen	Räder und Reifen wechseln	Komponenten der Bremsanlage austauschen	Komponenten der Abgasanlage austauschen	Komponenten der elektrischen Anlage austauschen	Komponenten des Antriebsstranges austauschen				
3 Unterstützen von betrieblichen Abläufen	Werkstattauftrag abwickeln	Ersatzteilnummern bestimmen	Abschlusskontrolle durchführen	Unterhaltsarbeiten an Betriebseinrichtungen und Werkzeugen durchführen	Vorschriften über die Arbeitssicherheit, den Gesundheits- und den Umweltschutz befolgen	Ergebnisse einer Probefahrt beurteilen			
4 Überprüfen und Reparieren von Systemen	Fahrwerksysteme reparieren und Teile ersetzen	Bremsanlagen reparieren	Aufbau und Anbauteile reparieren	Leitungsnetz- und Beleuchtungsanlagen reparieren	Motorbauteile und Motorsubsysteme reparieren	Komponenten des Antriebsstranges reparieren	Komfort- und Sicherheitssysteme sowie Zusatzgeräte reparieren	Fahrerassistenz- und Infotainmentssysteme reparieren	Elektro-, Hybrid- und Alternative Antriebskonzepte reparieren
5 Diagnostizieren mechatronischer Systeme	Fahrwerksysteme diagnostizieren	Bordnetz, Lade- und Startsysteme diagnostizieren	Motorsubsysteme diagnostizieren	Motormanagementsysteme von Otto- und Dieselmotoren diagnostizieren	Abgasreinigungssysteme von Otto- und Dieselmotoren diagnostizieren	Antriebsstrangsysteme diagnostizieren	Komfort- und Sicherheitssysteme diagnostizieren	Fahrerassistenz- und Infotainmentssysteme diagnostizieren	Hybridsysteme und elektrische Antriebssysteme diagnostizieren

Bildungsplan



Leistungsziel	Automobil-Mechatroniker/-innen	Tax.	Betrieb	ÜK	Schule
1.1.01	warten und überprüfen Wisch-/Waschanlagen, Zutrittssysteme, Signal- und Beleuchtungsanlagen sowie Sensoren von Assistenzsystemen	K3	P/N	P/N	

3. Aktivieren Sie «Follow me home» für s und überprüfen Sie ob diese Funktion ordnungsgemäss arbeitet.
4. Der Kunde möchte, dass am Fahrzeug folgende Einstellungen vorgenommen werden:
Tagleuchten aktiviert deaktiviert
Ausstiegleuchten aktiviert deaktiviert


VORRICHTUNG "FOLLOW ME HOME"

Diese Funktion erlaubt für einen bestimmten Zeitraum den Bereich vor dem Fahrzeug zu beleuchten.

Aktivierung

Bei Schlüssel auf STOP oder abgezogen, ziehen Sie innerhalb 2 Minuten nach Abstellen des Motors den Hebel A - Abb. 33 in Richtung Lenkrad.

Durch jede Betätigung des Hebels wird die Beleuchtungsdauer um 30 Sekunden bis maximal 210 Sekunden verlängert; danach schalten die Lampen automatisch aus.

Bei Betätigung des Hebels leuchtet die Kontrollleuchte  auf der Instrumententafel (zusammen mit der Meldung auf dem Display) so lange auf, wie die Funktion aktiv bleibt.

Die Kontrollleuchte schaltet sich bei erstmaliger Betätigung des Hebels ein und bleibt bis zur automatischen Deaktivierung der Funktion eingeschaltet. Bei jeder Betätigung des Hebels wird nur die Aufleuchtdauer erhöht.

Deaktivierung

Ziehen Sie den Hebel A - Abb. 33 länger als 2 Sekunden in Richtung Lenkrad.

Übersicht der Abkürzungen

AP	Abschlussprüfung
QV	Qualifikationsverfahren
BiVo 18	Bildungsverordnung 18
BiPla 18	Bildungsplan 18
MSS	Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz
LB	Lehrbetrieb
BBG	Berufsbildungsgesetz
BBV	Berufsbildungsverordnung